

Wypełnia Zespól Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): <b>PRZEDMIOTY DO WYBORU</b>					Kod modułu: <b>E</b>	
	Nazwa przedmiotu: <b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA W PAŃSTWACH UE</b>					Kod przedmiotu: <b>44.4.</b>	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: <b>INSTYTUT EKONOMICZNY</b>						
	Nazwa kierunku: <b>ADMINISTRACJA</b>						
	Forma studiów: <b>SS</b>		Profil kształcenia: <b>praktyczny</b>			Poziom kształcenia: <b>studia I stopnia</b>	
	Rok / semestr: <b>I/II</b>		Status przedmiotu /modułu: <b>do wyboru</b>			Język przedmiotu / modułu: <b>polski</b>	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	inne (wpisać jakie)
	Wymiar zajęć (godz.)	15	15				

Koordinator przedmiotu / modułu	Dr hab. Krzysztof Sidorkiewicz
Prowadzący zajęcia	Dr hab. Krzysztof Sidorkiewicz
Cel kształcenia przedmiotu / modułu	Zapoznanie studentów z zasadami pracy europejskiej administracji publicznej, zależnościami występującymi między administracją i polityką oraz między różnymi rodzajami administracji publicznej w wybranych państwach UE.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu wiedzy o społeczeństwie.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ

Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowego efektu uczenia się
<b>Wiedza (Ma wiedzę w zakresie...)</b>		
01	Definiuje podstawową terminologię związaną z działalnością administracji publicznej w wybranych państwach UE.	K1P_W04
02	Wymienia najważniejsze aspekty związane z administracją publiczną w wybranych państwach UE.	K1P_W04
<b>Umiejętności (Potrafi...)</b>		
03	Analizuje podłoże historyczne oraz polityczne związane z wybranymi państwami UE.	K1P_U11
04	Porównuje najważniejsze modele administracji w państwach UE.	K1P_U03
<b>Kompetencje społeczne</b>		
05	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z pracą administracji.	K1P_K02

### TREŚCI PROGRAMOWE

<b>Wykład</b>
Administracja publiczna w państwie; Relacje między polityką i administracją w rządach państw współczesnych; Próby europeizacji administracji publicznej; Urzędnicy zawodowi i politycy na tle instytucji i procesów decyzyjnych; Uwarunkowania ciągłości i zmiany w stosunkach między polityką i administrowaniem; Wyznaczniki reform administracji publicznej, zakres kierunek i rodzaje. Wybrane modele administracji publicznej.
<b>Ćwiczenia</b>
Analiza dokumentów związana z następującymi problemami: Francuski model administracji publicznej; Model brytyjski administracji publicznej; Niemcy: administracja publiczna i jej organizacja; Holandia: administracja publiczna i jej organizacja; Belgia: administracja publiczna i jej organizacja; Austria: administracja publiczna i jej organizacja; Hiszpania: administracja publiczna i jej organizacja; Włochy: administracja publiczna i jej organizacja; Model skandynawski administracji publicznej; Model administracji: Litwa, Czechy, Słowacja.
<b>Laboratorium</b>

Projekt
Seminarium
Inne

Literatura podstawowa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rydlewski G., <i>Polityka i administracja w rządach państw członkowskich Unii Europejskiej</i>, Warszawa 2006.</li> <li>2. <i>Samorząd terytorialny w Europie Zachodniej</i>, pod red. L. Rajcy, Warszawa 2010.</li> <li>3. Izdebski H., Kulesza M., <i>Administracja publiczna. Zagadnienia ogólne</i>, Warszawa 2004.</li> <li>4. Konstytucje państw (Francja, Niemcy, Holandia, Belgia, Austria, Hiszpania, Włochy, Szwecja, Dania, Finlandia, Litwa, Czechy, Słowacja).</li> </ol>
Literatura uzupełniająca	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guy Peters B., <i>Administracja publiczna w systemie politycznym</i>, Warszawa 1999.</li> <li>2. <i>Administracja publiczna</i>, redakcja naukowa J. Hausner, Warszawa 2009.</li> <li>3. <i>Samorząd terytorialny i administracja w wybranych krajach. Gmina w państwach Europy Zachodniej</i>, pod red. J. Jeżewskiego, Wrocław 1999.</li> </ol>
Metody kształcenia	Wykład z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Ćwiczenia: dyskusja z tekstem źródłowym.

Metody weryfikacji efektów uczenia się	Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Wykład – zaliczenie pisemne	01, 02, 03, 04
Ćwiczenia – zaliczenie pisemne	01, 02, 03, 04
Ćwiczenia – aktywność na zajęciach, udział w dyskusji, wyrażanie własnych opinii, prezentacja multimedialna.	03, 04, 05
Formy i warunki zaliczenia	Wykład i waga 0,5: zaliczenie pisemne, pytania otwarte i testowe. Ćwiczenia – waga – 0,5: zaliczenie pisemne, pytania otwarte i testowe; aktywność na zajęciach, udział w dyskusji, prezentacja o wybranym państwie europejskim.

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach	15	
Samodzielne studiowanie	5	
Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach	15	15
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń	8	4
Przygotowanie projektu / eseju / itp.		
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	8	5
Udział w konsultacjach	1	
Inne		
<b>ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.</b>	<b>52</b>	<b>25</b>
<b>Liczba punktów ECTS za przedmiot</b>	<b>2</b>	
<b>Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny</b>	<b>2 (Nauki o polityce i administracji)</b>	

<b>naukowej</b>	
<b>Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi</b>	1
<b>Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich</b>	1,2